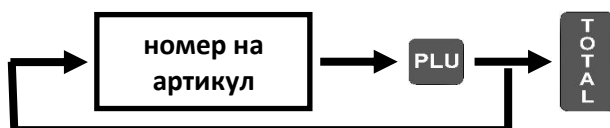


**КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ELTRADE A1 KL**

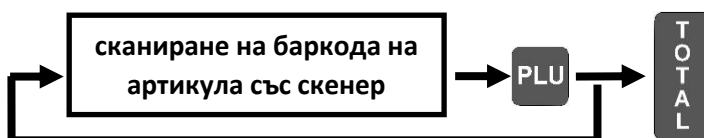
**1.Подготовка за работа:** Преди започване на работа е необходимо касовият апарат да бъде включен към ел. мрежа, за да се зареди батерията. Хартиената ролка трябва да се постави в джоба за ролката с външната страна към печатащата част на принтера. Включването на касовия апарат става с еднократно натискане на бутона **ON**. На дисплея се извежда Главно меню с основните режими на работа. Изборът на режим от менюто се прави със стрелките **↑D1** / **↓D2** и се потвърждава с **TOTAL**. Връщането от избрания режим в главното меню става с **ON** (или **D3**).

**2.Регистрация на продажби:** От главното меню се избира режим 1.Регистрация. Операторът трябва да въведе паролата си (ако има програмирана такава) и да потвърди с **TOTAL**. Ако операторът е забравил да пусне дневен финансов отчет с нулиране предишния ден, на дисплея се извежда напомнящо съобщение. Цените се въвеждат с бутони от **0** до **9** и **.**. Департаменти с номера от 1 до 50 и доверители от 51 до 100 се избират за продажба с последователно натискане на **00 SHT** **↑** и въвеждане на номера в отварящия се прозорец. Департаменти от 1 до 4 могат да се въвеждат директно с бутони от **↑D1** до **D4 →**.

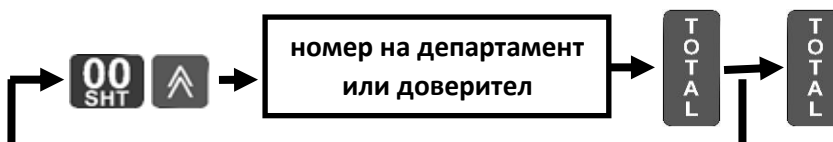
**2.1. Продажба на артикул с програмирани цена и име:**



**2.2. Продажба на артикул (с програмиран баркод) чрез баркод скенер:**



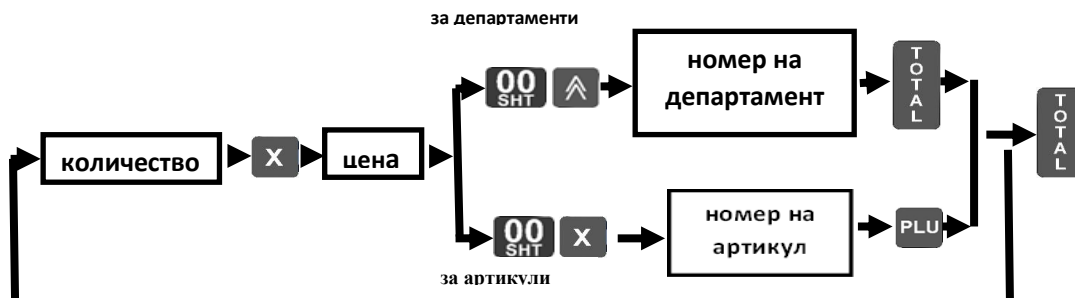
**2.3. Продажба в департамент с програмирана цена:**



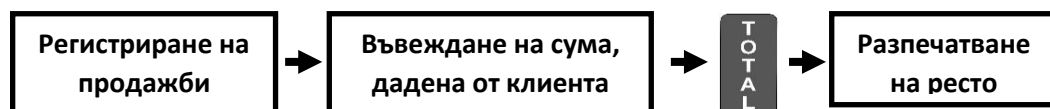
**2.4. Продажба на артикул/ департамент със свободна цена:**



**2.5. Продажба на количество със свободна цена:**



**2.6.Изчисляване на ресто:**



## 2.7. Корекции на грешно въведени стойности преди приключване на касовия бон:

**КОРЕКЦИИ СА ВЪЗМОЖНИ САМО ПРЕДИ НАТИСКАНЕ НА БУТОНА TOTAL !**

2.7.1. Изтриване на текущо въведеното преди натискане на функционален бутон – чрез бутона **CL**.

2.7.2. Анулиране на последната въведена продажба, отстъпка или надбавка (VOID) – чрез **VD**.

С многократно натискане на бутона **VD** се изтриват продажбите в обратен ред на въвеждането им.

2.7.3. Анулиране на въведена продажба на произволно място в касовия бон (DEEP VOID): натиска се **ON**, с **↑D1** / **↓D2** се избира редът от касовия бон, който трябва да се анулира, и се натиска **VD**.

Излизането от режима DEEP VOID става с повторно натискане на **ON**.

2.7.4. Анулиране на целия бон се прави с последователно натискане на бутони **00 SHT** **VD**.

## 2.8. Въвеждане на отстъпка/надбавка на продажба или междинна сума.



## 2.9. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:

Функциите “Въвеждане на суми” и “Извеждане на суми” се извършват с бутони **00 SHT** **↑D1** и **00 SHT** **↓D2** при приключена фискална касова бележка.

## 3. Отчети:

**3.1. Дневен финансов отчет с нулиране** - Извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню се избира **2. Z отчет**, натиска се **TOTAL**, операторът въвежда паролата си, потвърждава с **TOTAL** и Z-отчетът се отпечатва.

**3.2. X Отчети** - служат за проверка натрупванията от последния Z Отчет: От главното меню се избира **3.X отчети**, потвърждава се с **TOTAL**, с бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4 →** се избира желаният отчет, операторът въвежда паролата си, потвърждава с **TOTAL**, с което X отчетът се отпечатва.

**3.3. Периодични отчети** - служат за проверка на натрупванията за желан период от време: От главното меню се избира **4.Периодични отчети**, и се натиска **TOTAL**, с бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4 →** се избира желаният отчет, операторът въвежда паролата си, въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът, потвърждава с **TOTAL** и отчетът се отпечатва.

**3.4. Месечен отчет** – От главното меню се избира **6.Фискална памет**, и се натиска **TOTAL**. С бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4 →** се избира желаният отчет „по дати“ или „по блокове“, операторът въвежда паролата си, след което въвежда периода от време - начална дата и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът и се потвърждава с **TOTAL**, с което отчетът се отпечатва.

**3.5. Печат на КЛЕН** – От главното меню се избира **7.Режим КЛЕН**, натиска се **TOTAL**, избира се печат по дати или по номера, като се задава съответно периодът или диапазонът от номера.

**4. Изключване на касов апарат** – ЕКАФП се изключва със задържане на бутона **ON**.