

КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ELTRADE A1

1. ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА: Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо да го включите в ел. мрежата, за да се зареди батерията. Отваряте капака за хартията и поставяте ролката с външната ѝ страна към печатащата част на принтера. За да включите касовия апарат, натиснете еднократно бутонът **ON**. На дисплея ще видите изведено главното меню с режимите на работа.

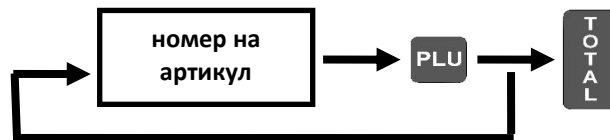
Изборът на режим от менюто се прави с **↑D1** / **↓D2** и се потвърждава с **TOTAL**. Връщането в главното меню става с **ON**.

2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДАЖБИ: От главното меню се избира режим „1.Регистрация“.

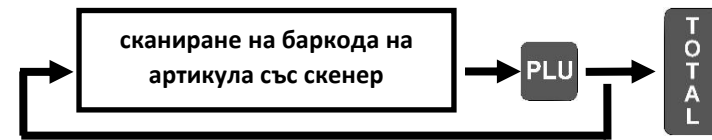
Операторът трябва да въведе паролата си (ако има програмирана такава) и да потвърди с **TOTAL**. Ако е забравил да пусне дневен финансов отчет с нулиране предишния ден, на дисплея се извежда напомнящо съобщение.

Цените се въвеждат с бутони от **0** до **9** и **.**. Департаменти с номера от 1 до 50 и доверители от 51 до 100 се избират за продажба с последователно натискане на **00 SHT** **↑** и въвеждане на номера. Департаменти от 1 до 4 се въвеждат директно с бутони от **↑D1** до **D4**. Баркодът на предварително програмиран артикул се изписва с цифри, след което се натиска комбинация от бутоните **00 SHT** **PLU**. Връщане със замяна (Refund) се прави с **00 SHT** **CL**. С **00 SHT** **TOTAL** при затворен бон се издава фактура, а при отворен бон се избира вид на плащане.

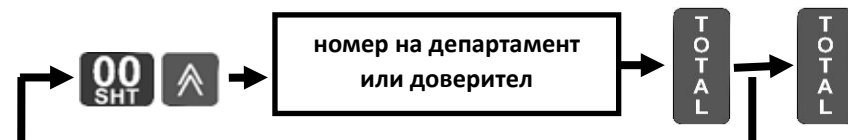
2.1. Продажба на артикул с програмирани цена и име:



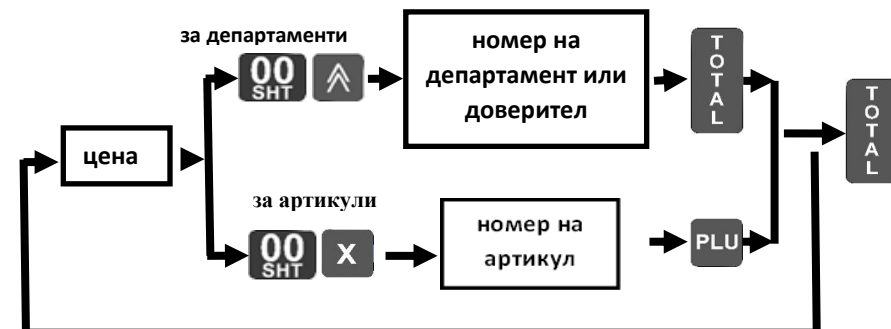
2.2. Продажба на артикул (с програмиран баркод) чрез баркод скенер:



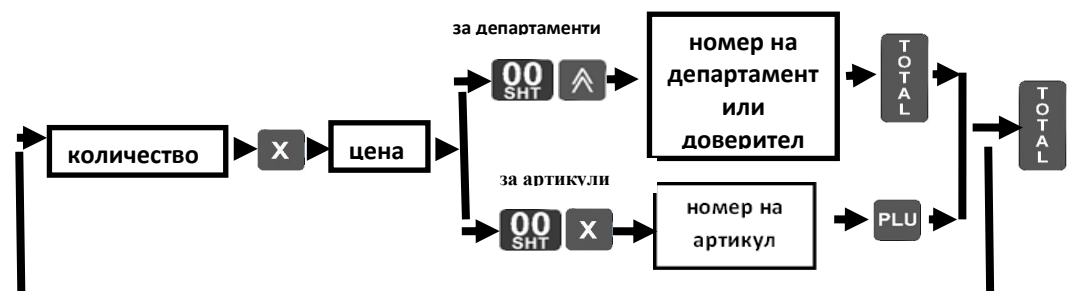
2.3. Продажба в департамент с програмирана цена:



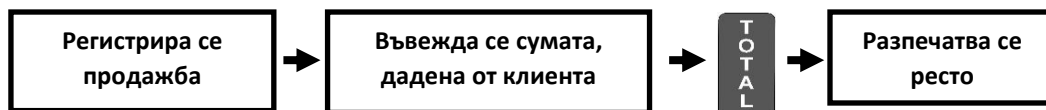
2.4. Продажба на артикул/ департамент със свободна цена:



2.5. Продажба на количество със свободна цена:



2.6. Изчисляване на ресто:



2.7. Корекции на грешно въведени стойности и издаване на сторно бележки:

2.7.1. Ако искате да изтриете въведеното преди да сте натиснали функционален бутон – чрез **CL**.

2.7.2. Ако искате да анулирате последно въведената продажба, отстъпка или надбавка (VOID),

преди да сте приключили бона – натиснете бутон **VD**. С многократно натискане на **VD** се изтриват продажбите в обратен ред на въвеждането им.

2.7.3. Ако искате да анулирате въведена продажба на произволно място в касовия бон преди да бъде приключен, натиснете **ON**, с **↑D1** / **↓D2** се избира редът от касовия бон, който трябва да се анулира, и се натиска **VD**.

2.7.4. Ако искате да анулирате целия бон преди да бъде затворен, последователно натиснете бутони **00 SHT** **VD**.

2.7.5. Ако вече сте натиснали бутон „TOTAL”, трябва да издадете сторно бележка. Извършва се с натискане на бутона **STL**. Въвежда се номера на фискалната памет и номера на бона, на който искате да направите корекция (касов бон или фактура). Има три възможности: „Операторска грешка”, „Връщане на стока” и „Данъчна основа”. След като изберете един от тях, въвеждате стоката или услугата, която трябва да бъде коригирана.

2.8. Въвеждане на отстъпка/ надбавка на продажба или междинна сума.



2.9. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:

Функциите „Въвеждане на суми” и „Извеждане на суми” се извършват с бутони **00 SHT ↑D1** и **00 SHT ↓D2** при приключена фискална касова бележка.

3. ОТЧЕТИ

3.1. **Дневен финансов отчет с нулиране.** Извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню избирате **2. Z Отчет**, натискате „TOTAL”, операторът въвежда паролата си, потвърждава с „TOTAL” и Z-отчетът се отпечатва.

3.2. **X Отчети.** Служат за проверка на натрупванията от последния Z Отчет: От главното меню избирате **3.X Отчети**, потвърждавате с „TOTAL”, с бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4 →** се избира желаният отчет, операторът въвежда паролата си, потвърждава с „TOTAL”, с което отчетът се отпечатва.

3.3. **Периодични отчети.** Служат за проверка на натрупванията за желан период от време: От главното меню избирате **4. Периодични отчети** и натискате „TOTAL”, с бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4 →** избирате желанния отчет, операторът въвежда паролата си, въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът, потвърждава с „TOTAL”, отчетът се отпечатва.

3.4. **Месечен отчет.** От главното меню избирате **6. Фискална памет** и натискате „TOTAL”. С бутоните **↑D1**, **↓D2** и **D4 →** избирате желанния отчет „по дати” или „по блокове”, операторът въвежда паролата си, след което въвежда периода от време - начална и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът и потвърждава с „TOTAL”, с което отчетът се отпечатва.

3.5. **Печат на КЛЕН.** От главното меню избирате **7. Режим КЛЕН**, натискате „TOTAL”, избирате печат по дати или по номера, като задавате съответно периода или диапазона от номера.

4. **ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВ АПАРАТ** – със задържане на бутона **ON**.

* Подробна информация за начина на функциониране на касовия апарат, с примери и детайлни обяснения, ще намерите в разширените инструкции за работа с устройството, които придружават закупения от вас касов апарат ELTRADE A1.