












КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ЕЛТРЕЙД А3

1. ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА: Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо той да бъде включен към ел. мрежата. Капакът за хартията се отваря и се поставя ролката с външната си страна

към печатащата част на принтера. За включване натиснете еднократно бутон . На дисплея ще видите изведено главното меню. Избирате режим от менюто чрез бутоните  и , като потвърждавате избора с бутон . С бутона  може да се излезе от всеки режим.

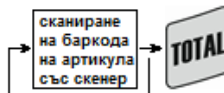
2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДАЖБИ. След избор от менюто на „1. Регистрация“, операторът въвежда паролата си (ако има програмирана такава) и потвърждава с бутон „TOTAL“. Ако предишния ден е забравил да пусне дневен финансов отчет с нулиране, на дисплея се появява напомнящо съобщение.

Цените се въвеждат с бутони от  до  и . Департаменти от 1 до 50 се избират за продажба с натискане на бутон  и въвеждане на номера на желанния департамент от цифровата клавиатура, а департаменти от 1 до 4 могат да се въвеждат директно и чрез натискане на бутони от  до .

2.1. Продажба на артикул с предварително програмирана цена и име:



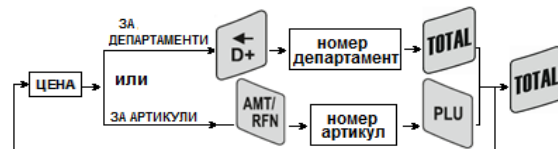
2.2. Продажба на артикул (с предварително програмирана цена и име, и баркод), с баркод скенер:



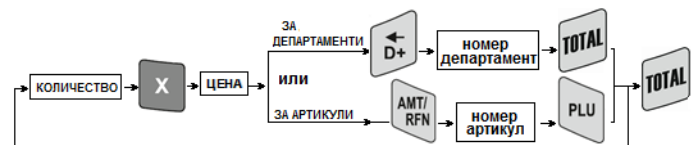
2.3. Продажба в департамент със програмирана цена:



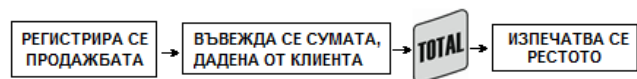
2.4. Продажба на програмиран департамент (артикул) със свободна цена:




2.5. Продажба на количество:





2.6. Изчисляване на ресто:








2.7. Корекции при невярно въведени стойности и издаване на сторно бележки:

2.7.1. Преди натиснат бутон за департамент/ артикул – извършва се с натискане на .




2.7.2. След натиснат бутон за департамент/артикул – извършва се с натискане на  преди приключване на бона .

2.7.3. След сканиран баркод на артикул – извършва се с натискане на . Бутонът VD изчиства само последната въведена сума. При многократното му натискане се изтриват продажбите в един фискален бон в обратен ред на въвеждането им.

2.7.4. Ако има повече от един маркиран артикул и се налага да се изтрие първия маркиран, преди да е затворен касовия бон натиснете бутон  , на екрана виждате всички натрупани продажби, с помощта на  и  стигате до конкретния артикул и натискате бутон „VD”.

2.7.5. Ако вече сте натиснали бутон  - трябва да издадете сторно бележка. Извършва се с натискане на бутон  . Въвеждате номера на фискалната памет и номера на бона, на който искате да направите корекция (касов бон или фактура). Има три възможности – „Операторска грешка“, „Връщане на стока“ или „Данъчна основа“. След като изберете един от начините, въвеждате стоката или услугата, която трябва да бъде коригирана.

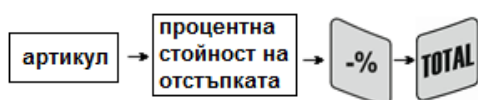
2.8. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:

а) Въвеждане на суми:  →  → 

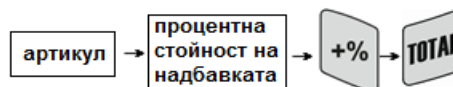
б) Извеждане на суми:  →  → 

2.9. Въвеждане на отстъпка/ надбавка

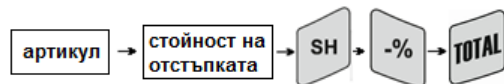
- процентна отстъпка



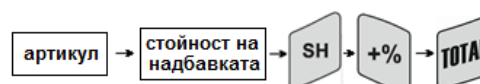
- процентна надбавка



- отстъпка в стойност






- надбавка в стойност





3. ОТЧЕТИ


3.1. **Дневен финансов отчет с нулиране** - извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню избирате **2. Z Отчет** → натискате бутон „TOTAL” → операторът въвежда паролата си за достъп → потвърждава с „TOTAL” → отчетът се отпечатва.

3.2. **X Отчети** - служат за проверка на натрупванията от последния Z Отчет. От главното меню




избирате **3. X Отчети** → натискате бутон „TOTAL” → С бутоните ,  и  избирате желания отчет → операторът въвежда паролата си за достъп → потвърждава с „TOTAL” → отчетът се отпечатва.

3.3. **Периодични отчети** - служат за проверка на натрупванията за желан период от време. От

главното меню избирате **4. Периодични отчети** → натискате бутон „TOTAL” → С бутоните ,  и

 избирате желания отчет → операторът въвежда паролата си за достъп → въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът → потвърждава с „TOTAL” → отчетът се отпечатва.

3.4. **Месечен отчет** - от главното меню избирате **6. Фискална памет** → натискате бутон „TOTAL”. → С

бутоните ,  и  избирате желания отчет „по дати“ (или „по блокове“) → операторът въвежда паролата си за достъп → въвежда периода от време - начална и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът → потвърждава с „TOTAL” → отчетът се отпечатва.

4. **ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВ АПАРАТ** – със задържане на бутон  .

* Подробна информация за начина на функциониране на касовия апарат, с примери и детайлни обяснения, ще намерите в разширените инструкции за работа с устройството, които придружават закупения от вас касов апарат ELTRADE A3.