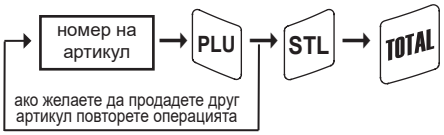
ELTRADE®

КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ELTRADE A 3

1. ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА: Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо той да бъде включен към ел. мрежата. Капакът за хартията се отваря и се поставя ролката с външната си страна към печатащата част на принтера. За включване натиснете еднократно бутон [ON]. На дисплея ще видите изведено главното меню. Избирате режим от менюто чрез бутоните [D2] и [D4], като потвърждавате избора с бутон [TOTAL]. С бутона [ON] може да се излезе от всеки режим.

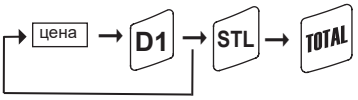
2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДАЖБИ. След избор от менюто на „**1. Регистрация**“, операторът въвежда паролата си (ако има програмирана такава) и потвърждава с бутон [TOTAL]. Ако предишния ден е забравил да пусне дневен финансов отчет с нулиране, на дисплея се появява напомнящо съобщение. Цените се въвеждат с бутони от [0] до [9] и [·]. Департаменти от 1 до 4 могат да се въвеждат директно с натискане на бутони от [D1] до [D4]. Департаменти от 5 до 50 се избират за продажба с натискане на бутон [D+] и въвеждане на номера на желания департамент от цифровата клавиатура.

2.1. Продажба на артикул с програмирана цена:

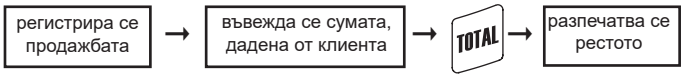


2.2. Продажба на артикул със свободна цена и количество:

2.3. Продажба в департамент със свободна цена :



2.4. Изчисляване на ресто:



2.5. Корекции при невярно въведени стойности и издаване на сторно бележки:

2.5.1. Преди натиснат бутон за департамент/ артикул – извършва се с натискане на [CL].

2.5.2. След натиснат бутон за департамент/артикул – извършва се с натискане на [VD] преди приключване на бона .

2.5.3. След сканиран баркод на артикул – извършва се с натискане на [VD]. Бутонът [VD] изчиства само последната въведена сума. При многократното му натискане се изтриват продажбите в един фискален бон в обратен ред на въвеждането им.

2.5.4. Ако има повече от един маркиран артикул и се налага да се изтрие първият маркиран, преди да е затворен касовият бон, натиснете бутон [ON]. На екрана виждате всички натрупани продажби, с помощта на [D2] и [D4] стигате до конкретния артикул и натискате бутон [VD].

2.5.5. **СТОРНО** - Може да бъде сторнирана вече приключена бележка с бутон [TOTAL]. Извършва се в режим регистрация с натискане на бутона [STL].

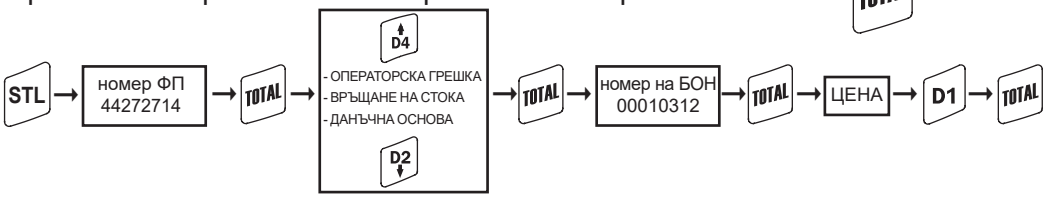
В полето **Сторно от Ф.П.** – въведете номера на фискалната памет и натиснете [TOTAL] (апаратът Ви предлага по подразбиране неговия номер на Ф.П.)

Изберете с бутон D2 и D4 една от трите възможности:

- ОПЕРАТОРСКА ГРЕШКА – извършва се до 7-мо число на следващия месец.
- ВРЪЩАНЕ НА СТОКА
- ДАНЪЧНА ОСНОВА – възможно е само за фактура, отпечатана от касовия апарат.

Избора правите с натискане на бутон TOTAL.

В полето **Номер на БОН** въведете номера на бележката, която сторнирате. Въведете цената, изберете департамента/артикула, който е бил продаден на оригиналния фискален бон. Приключете сторно бележката с TOTAL.



*Маркирания департамент/артикул трябва да бъде със същата данъчна група, както на бележката, която сторнирате!

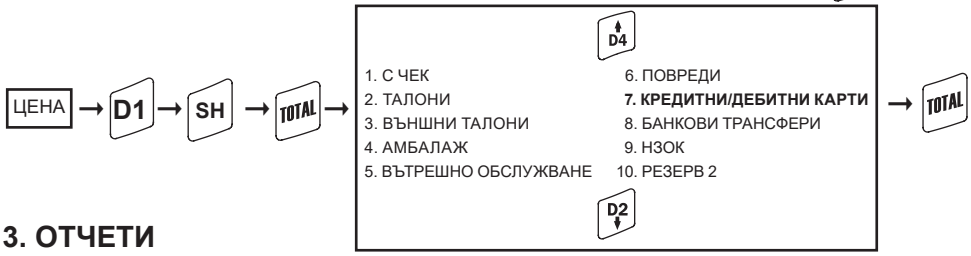
2.7. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:

а) Въвеждане на суми: сума → +% → TOTAL б) Извеждане на суми: сума → -% → TOTAL

2.8. Безналично плащане / Плащане с КАРТА

За да извършите плащане различно от В БРОЙ, преди приключване на бона изберете:

Бутон SH след това бутон TOTAL. На дисплея ще се появи меню с всички плащания, които апарата предлага: С помощта на бутоните D2 и D4 изберете желаното от Вас плащане например **7.кредитни/дебитни карти**. След като плащането е маркирано натиснете бутона TOTAL, с това ще приключите бележката.



3. ОТЧЕТИ

3.1. Дневен финансов отчет с нулиране - извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню избирате **2. Z Отчет** натискате бутон TOTAL. Операторът въвежда паролата си за достъп потвърждава с TOTAL отчетът се отпечатва.

3.2. X Отчети - служат за проверка на натрупванията от последния Z Отчет. От главното меню избирате **3. X Отчети.** Натискате бутон TOTAL С бутоните D2, D4 и D3 избирате желания отчет. Операторът въвежда паролата си за достъп и потвърждава с TOTAL отчетът се отпечатва.

3.3. Периодични отчети - служат за проверка на натрупванията за желан период от време. От главното меню избирате **4. Периодични отчети** натискате бутон TOTAL С бутоните D2, D4 и D3 избирате желания отчет операторът въвежда паролата си за достъп въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът потвърждава с TOTAL отчетът се отпечатва.

3.4. Месечен отчет - от главното меню избирате **6. Фискална памет** натискате бутон TOTAL. С бутоните D2, D4 и D3 избирате желания отчет „по дати“ (или „по блокове“). Операторът въвежда паролата си за достъп и въвежда периода от време - начална и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът. Потвърждава с TOTAL отчетът се отпечатва.

* При въвеждане на крайна дата на отчета въвеждайте първо месеца, след това променете деня.

3.5. Печат на КЛЕН. От главното меню избирате **7.Режим КЛЕН**, натискате TOTAL избирате печат по дати или по номера, като задавате съответно периода или диапазона от номера

4. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВ АПАРАТ – със задържане на бутон ON.

* Подробна информация за начина на функциониране на касовия апарат, с примери и детайлни обяснения, ще намерите в разширените инструкции за работа с устройството, които придружават закупения от вас касов апарат ELTRADE A3. Повече информация може да откриете на ***www.eltrade.com***